

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

VIOLA ANNELISA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/09/2008 AL 17/04/2009

COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA)

ENTE PUBBLICO

TEMPO PARZIALE E DETERMINATO – sostituzione maternità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3

Ufficio Pubblica Istruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/04/2009 AL 25/04/2009

COMUNE DI FERNO (VA)

ENTE PUBBLICO

TEMPO PIENO E DETERMINATO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO ANAGRAFE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/04/2009 AL 31/12/2010

COMUNE DI CASTELLANZA PRESSO UFFICIO DI PIANO

ENTE PUBBLICO

TEMPO PIENO E DETERMINATO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1 –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/01/2011 A IN CORSO

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA – MARNATE (VA)

AZIENDA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 114 DEL D.LGS 267/2000

TEMPO PIENO E INDETERMINATO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1 –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-2005 LAUREA IN SCIENZE NATURALI CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI

1990-1995 DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE CONSEGUITO PRESSO L' I.T.C.G. "V. D'ALESSANDRO" DI LAGONEGRO (PZ)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON I COLLEGHI, SEMPRE DISPONIBILE AL CONFRONTO E A TROVARE INSIEME SOLUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE TECNICHE DI COMPUTER, OS WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA ACQUISITE NELL'AMBITO SCOLASTICO, IN AMBIENTE DI LAVORO E DA SOLA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B – PATENTE ECDL

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Europeo n. 679/16 e del D. Lgs. 196/2003

Gallarate, 10.08.2018

Annelisa Viola

